

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

11.09.2009

№ 06/440 П

г. Владивосток

О мерах по предупреждению коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить функции по профилактике и противодействию коррупции в фонде Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» на первого заместителя генерального директора Коньшина А.В.

2. Возложить функции по профилактике и противодействию коррупции в фонде Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» при осуществлении закупок на заместителя генерального директора Клепцова М.А.

3. Создать антикоррупционную комиссию фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Положение об антикоррупционной комиссии фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

4.2. Антикоррупционную политику фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»;

4.3. Кодекс этики и служебного поведения работников фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

5. Признать утратившим силу приказ от 30.07.2014 № 01/31од «О мерах по предупреждению коррупции» (в редакции приказов от 30.12.2015 № 06/147од, от 08.02.2018 № 06/18п, от 05.04.2018 № 06/42п, от 04.07.2018 № 06/89п, от 18.09.2018 № 06/121п, от 29.12.2018 № 06/177п, от 22.02.2019 № 06/17п, от 03.09.2019 № 06/106п, от 11.09.2019 № 06/121п).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Е. Горелов

Приложение № 1
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»
от 11.09.2020 № 06/14011

СОСТАВ
антикоррупционной комиссии фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

Председатель Комиссии:

Горелов
Андрей Евгеньевич - Генеральный директор.

Заместитель председателя Комиссии:

Коньшин
Александр
Владимирович - Первый заместитель генерального директора.

Секретарь комиссии:

Зубайдуллина
Надежда Валерьевна - Главный консультант юридического отдела.

Члены Комиссии:

Клепцов
Михаил Александрович - Заместитель генерального директора;

Кулибаба
Дмитрий Григорьевич - Главный инженер;

Долгая
Татьяна Александровна - Начальник юридического отдела;

Кулинский
Виктор Викторович

- Начальник отдела экономики, планирования и
контроля;

Лазарев
Алексей Иванович

- Начальник административно-хозяйственного
отдела.

Генеральный директор



А.Е. Горелов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/1407

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии
фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – ФПК) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- б) обеспечение прозрачности деятельности ФПК;
- в) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

- а) ежегодно разрабатывает планы мероприятий по противодействию коррупции и представляет их на утверждение генеральному директору ФПК;
- б) рассматривает на своих заседаниях отчеты об исполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными планами (не реже 2-х раз в год);
- в) проводит анализ применения антикоррупционной политики ФПК;
- г) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости);
- д) заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ФПК о проведенной работе по предупреждению коррупции.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, обладающих равными правами при обсуждении решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора ФПК.

3.3. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в год.

3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, а также лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, имеют право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/140п

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

Антикоррупционная политика фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – ФПК) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, утвержденные 08.11.2018 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика ФПК представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФПК.

1. Используемые понятия и определения

1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно, в силу должностного положения, может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

1.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики ФПК являются:

- предупреждение коррупции в ФПК;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников ФПК.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики ФПК:

- формирование у работников ФПК единообразного понимания позиции ФПК о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников ФПК знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников ФПК в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников ФПК за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ФПК основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти и иным нормативным правовым актам, применимым к ФПК.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ФПК состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ФПК.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В ФПК регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ФПК разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ФПК, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ФПК применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ФПК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ФПК регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ФПК, вне зависимости от

занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для ФПК работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФПК;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФПК.

4.2.2. Информировать в письменной форме непосредственного руководителя, лицо, курирующее структурное подразделение, генерального директора (или лицо, временно исполняющее его обязанности) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, незамедлительно, как только ему станет об этом известно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4.2.3. Сообщать в письменной форме непосредственному начальнику, лицу, курирующему структурное подразделение, генеральному директору (или лицу, временно исполняющему его обязанности) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет об этом известно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4.3. Организовать добровольное ежегодное представление работниками ФПК, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3.1. Работники ФПК, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций ФПК путем использования способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке, установленном указанным Федеральным законом (далее – закупки), подготовка или участие в подготовке технических заданий организуют заполнение декларации о возможной личной заинтересованности. Рассмотрение предоставленных сведений осуществляется непосредственно начальником, лицом, курирующим структурное подразделение, генеральным директором (или лицом, временно исполняющим его обязанности). Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом, с целью оценки серьезности возникновения для организации рисков и выборе наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3.2. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.4. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ФПК, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики ФПК являются сотрудники ФПК, занимающие административно-управленческие должности:

- генеральный директор;

- первый заместитель генерального директора;
- заместитель генерального директора;
- главный инженер;
- советник генерального директора;
- главный бухгалтер – начальник отдела;
- начальник отдела.

Данные сотрудники обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ФПК, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в ФПК и в возглавляемых ими структурных подразделениях ФПК.

5.2. Генеральный директор ФПК назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ФПК, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в ФПК в соответствии с Антикоррупционной политикой ФПК;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий, и представляет их на утверждение генеральному директору ФПК.

6. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции ФПК планирует по ряду направлений работы реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

№ п/п	Направление работы	№ п/п	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1.1.	Разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий
		1.2.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников ФПК
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
		2.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		2.3.	Введение процедуры представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности
3.	Обучение и информирование работников	3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ФПК
		3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	4.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. В ФПК каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой ФПК и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ФПК.

7.2. Работники ФПК, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за коррупционные проявления.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики ФПК она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики ФПК осуществляется по поручению генерального директора должностным лицом, осуществляющим функции по профилактике и противодействию коррупции в ФПК.

УТВЕРЖДЕН
приказом ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»
от 11.09.2020 № 06/14012

КОДЕКС

этики и служебного поведения
работников фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – работники, ФПК) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ФПК.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Приморского края, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ФПК;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ФПК;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и

организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики, основанной на нравственных нормах общечеловеческой морали;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФПК;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФПК, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ФПК правила предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФПК, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- не пользоваться сотовым телефоном;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФПК норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

04.09.2021

№ 06/7311

г. Владивосток

**О внесении изменений в приказ от 11.09.2020 № 06/140 п «О мерах
по предупреждению коррупции» .**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в фонде Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Фонд)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Фонда от 11.09.2020 № 06/140 п «О мерах по предупреждению коррупции» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1 приказа слова «на первого заместителя генерального директора Коньшина А.В.» словами «на начальника юридического отдела Долгую Т.А.».

1.2. Изложить Приложение № 1 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



М.А. Клепцов

Приложение к приказу ФПК «Фонд
капитального ремонта
многоквартирных домов
Приморского края»

от 04.08.2021 № 06/731

«Приложение № 1
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/140 п

СОСТАВ

антикоррупционной комиссии фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

Председатель Комиссии:

Клепцов Михаил Александрович - Временно исполняющий обязанности
генерального директора.

Заместитель председателя Комиссии:

Долгая Татьяна Александровна - Начальник юридического отдела.

Секретарь комиссии:

Зубайдуллина Надежда Валерьевна - Главный консультант юридического отдела.

Члены Комиссии:

Олейникова Светлана Николаевна - Главный бухгалтер - начальник отдела
бухгалтерского учета;

Эргашева Елена
Анатольевна

- Начальник отдела абонентского обслуживания;

Тян Евгений Хоренович

- Начальник информационного отдела;

Кулинский
Виктор Викторович

- Начальник отдела экономики, планирования и
контроля;

Лазарев
Алексей Иванович

- Начальник административно-хозяйственного
отдела.

»

Врио генерального директора



М.А. Клепцов

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

21.12.2021

№ 06/139 п

г. Владивосток

**О внесении изменения в приказ
от 11.09.2020 № 06/140 п
«О мерах по предупреждению коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в фонде Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Фонд)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Фонда от 11.09.2020 № 06/140 п «О мерах по предупреждению коррупции» (в редакции приказа от 04.08.2021 № 06/73 п) изменение, изложив Приложение № 1 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



М.А. Клепцов

Приложение
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 21.12.2021 № 06/ 139 п

«Приложение № 1
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/140 п

СОСТАВ
антикоррупционной комиссии фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

Председатель Комиссии:

Клепцов
Михаил Александрович - временно исполняющий обязанности
генерального директора.

Заместитель председателя Комиссии:

Долгая
Татьяна Александровна - начальник
юридического отдела.

Секретарь комиссии:

Зубайдуллина
Надежда Валерьевна - главный консультант юридического отдела.

Члены Комиссии:

Артамонов
Олег Анатольевич - заместитель генерального директора;

Белоглазов
Василий Николаевич - главный инженер;

Олейникова

Светлана Николаевна

- главный бухгалтер –
начальник отдела бухгалтерского учета;

Эргашева

Елена Анатольевна

- начальник
отдела абонентского обслуживания;

Тян

Евгений Хоренович

- начальник
информационного отдела;

Кулинский

Виктор Викторович

- начальник отдела
экономики, планирования и контроля;

Лазарев

Алексей Иванович

- начальник
административно - хозяйственного отдела.

»

Врио генерального директора



М.А. Клепцов

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

05.07.2022

№ 06/78 п

г. Владивосток

**О внесении изменения в приказ от 11.09.2020 № 06/140 п
«О мерах по предупреждению коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в фонде Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Фонд)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Фонда от 11.09.2020 № 06/140 п «О мерах по предупреждению коррупции» (в редакции приказов от 04.08.2021 № 06/73 п, от 21.12.2021 № 06/139 п) изменение, изложив Приложение № 1 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.А. Клепцов

Приложение
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 05.07.2022 № 06/ 78 п

«Приложение № 1
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/140 п

СОСТАВ
антикоррупционной комиссии фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

Председатель Комиссии:

Клепцов
Михаил Александрович - генеральный директор.

Заместитель председателя Комиссии:

Долгая
Татьяна Александровна - начальник юридического отдела.

Секретарь комиссии:

Зубайдуллина
Надежда Валерьевна - главный консультант юридического отдела.

Члены Комиссии:

Артамонов
Олег Анатольевич - заместитель генерального директора;

Белоглазов
Василий Николаевич - главный инженер;

Олейникова
Светлана Николаевна

- главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета;

Эргашева
Елена Анатольевна

- начальник отдела абонентского обслуживания;

Тян
Евгений Хоренович

- начальник информационного отдела;

Кулинский
Виктор Викторович

- начальник отдела экономики, планирования и контроля;

Лазарев
Алексей Иванович

- начальник административно - хозяйственного отдела.

»

Генеральный директор

М.А. Клепцов

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

23.06.2023

№ 06/22 п

г. Владивосток

**О внесении изменения в приказ от 11.09.2020 № 06/140 п
«О мерах по предупреждению коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в фонде Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Фонд)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Фонда от 11.09.2020 № 06/140 п «О мерах по предупреждению коррупции» (в редакции приказов от 04.08.2021 № 06/73 п, от 21.12.2021 № 06/139 п, от 05.07.2022 № 06/78 п) (далее – приказ) следующие изменения.

1.1. Заменить в пункте 1 приказа слова «на начальника юридического отдела Долгую Т.А.» словами «на первого заместителя генерального директора Клепцова М.А.».

1.2. Заменить в пункте 2 приказа слова «заместителя генерального директора» словами «первого заместителя генерального директора».

1.3. Изложить Приложение № 1 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



В.В. Кулинский

Приложение
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 23.06.2023 № 06/22 п

«Приложение № 1
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/140 п

СОСТАВ

антикоррупционной комиссии фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

Председатель Комиссии:

Клепцов
Михаил Александрович - первый заместитель генерального директора.

Заместитель председателя Комиссии:

Долгая
Татьяна Александровна - начальник юридического отдела.

Секретарь комиссии:

Зубайдуллина
Надежда Валерьевна - главный консультант юридического отдела.

Члены Комиссии:

Артамонов
Олег Анатольевич - заместитель генерального директора;

Акимова Татьяна
Викторовна - начальник общего отдела;

Олейникова
Светлана Николаевна

- главный бухгалтер - начальник отдела
бухгалтерского учета;

Тян
Евгений Хоренович

- начальник информационного отдела;

Кулинский
Виктор Викторович

- начальник отдела экономики, планирования и
контроля;

Лазарев
Алексей Иванович

- начальник административно-хозяйственного
отдела.

»

Врио генерального директора



В.В. Кулинский

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

19.12.2023

№ 06/43 п

г. Владивосток

**О внесении изменения в приказ от 11.09.2020 № 06/140 п
«О мерах по предупреждению коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в фонде Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Фонд)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Фонда от 11.09.2020 № 06/140 п «О мерах по предупреждению коррупции» (в редакции приказов от 04.08.2021 № 06/73 п, от 21.12.2021 № 06/139 п, от 05.07.2022 № 06/78 п, от 23.06.2023 № 06/22 п) (далее – приказ) следующие изменения.

1.1. Заменить в пункте 1 приказа слова «на первого заместителя генерального директора Клепцова М.А.» словами «на советника генерального директора Юманова А.Е.».

1.2. Заменить в пункте 2 приказа слова «на первого заместителя генерального директора Клепцова М.А.» словами «на советника генерального директора Юманова А.Е.».

1.3. Изложить Приложение № 1 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



А.Е. Юманов

Приложение
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 19.12.2023 № 06/43 п

«Приложение № 1
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/140 п

СОСТАВ
антикоррупционной комиссии фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»
(по должностям)

Председатель Комиссии:	генеральный директор (лицо, временно исполняющее его обязанности)
Заместитель председателя Комиссии:	начальник юридического отдела
Секретарь комиссии:	заместитель начальника юридического отдела
Члены Комиссии:	главный инженер
	начальник общего отдела
	главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета
	начальник информационного отдела
	начальник отдела экономики, планирования и контроля

начальник
отдела

административно-хозяйственного

»

Врио генерального директора



А.Е. Юманов

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

12.08.2024

№ 06/40 п

г. Владивосток

**О внесении изменения в приказ от 11.09.2020 № 06/140 п
«О мерах по предупреждению коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями в фонде Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Фонд)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Фонда от 11.09.2020 № 06/140 п «О мерах по предупреждению коррупции» (в редакции приказов от 04.08.2021 № 06/73 п, от 21.12.2021 № 06/139 п, от 05.07.2022 № 06/78 п, от 23.06.2023 № 06/22 п, от 19.12.2023 № 06/43 п) (далее – приказ) следующие изменения.

1.1. Заменить в пункте 1 приказа слова «на советника генерального директора Юманова А.Е» словами «на первого заместителя генерального директора Юманова А.Е.».

1.2. Заменить в пункте 2 приказа слова «на советника генерального директора Юманова А.Е.» словами «на заместителя генерального директора Габова В.И.».

1.3. Изложить Приложение № 1 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



А.Е. Юманов

Приложение
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 12.08.2024 № 06/40 п

«Приложение № 1
к приказу ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/140 п

СОСТАВ

антикоррупционной комиссии фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»
(по должностям)

Председатель Комиссии:	генеральный директор (лицо, временно исполняющее его обязанности)
Заместитель председателя Комиссии:	заместитель генерального директора
Секретарь комиссии:	заместитель начальника отдела договорной и претензионно – исковой работы
Члены Комиссии:	советник генерального директора
	главный инженер
	начальник отдела договорной и претензионно – исковой работы
	начальник административно – организационного отдела
	главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета

начальник информационного отдела

начальник отдела экономики, планирования и
контроля

начальник отдела абонентского обслуживания

»

Врио генерального директора

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Е. Юманов', written in a cursive style.

А.Е. Юманов